

معًا نحو الاعتماد الدولي

التحضير هو فننا

إعداد

أ.د. ليلى عبد المجيد
المدير التنفيذي للمشروع
المدير الأكاديمي لوحة الجودة

رئيس المشروع

أ.د. هويدا مصطفى
عميدة الكلية

سبتمبر ٢٠٢١



الاعتماد الدولي:

هو علامة من علامات تميز الجامعة أو الكلية وارتقائها تصدق عليها وتعتمدها جميع المؤسسات الأكاديمية العالمية.

وهو يعزز من صورتها ويؤكد أنها تفي بمعايير رفيعة المستوى من التعليم والخدمات والأداء الأكاديمي النزيه. كما أن الطلاب وأولياء الأمور وأعضاء هيئة التدريس والإداريين يعتبرون الاعتماد الأكاديمي الدولي المقياس الأمثل لجودة الجامعة أو الكلية ومستواها بين باقي جامعات العالم.

كما أن الحصول على الاعتماد الدولي يعني أن الجامعة أو الكلية لديها أساتذة على أعلى قدر من الخبرة والاحتراف المهني وأنها توفر تجربة تعليمية إيجابية للطلاب وتزودهم بمؤهلات رفيعة القيمة.

ويشمل هذا الاعتماد العديد من المعايير التي حددتها وزارة التعليم العالي وفقاً لقرارات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ووكالات الاعتماد الدولية المختلفة، ووجود هذا المقياس العالمي يساعد على الالتزام بالإجراءات الدورية التي تقوم بها الجامعات أو الكليات لتقييم ذاتها أولاً بأول لتضع يدها على ما يحتاج إلى تطوير أو تغيير ومن ثم يمكنها تركيز جهودها على إعداد خطة لقياس ذلك وإعادة تحديد الأهداف والتحديات الجديدة التي تواجهها.

وهو يعني:

أن نبدأ من حيث انتهى الآخرون لتحسين وتطوير التعليم داخل الدولة وتحسين صورة الدولة في إطار التنافس لجذب طلاب من دول أخرى للالتحاق بجامعاتها وكلياتها.

كما أنه يعني زيادة فرصة حصول الخريج على وظيفة فوجودة شهادة من جامعة معترف بها دولياً يزيد من هذه الفرصة ويثبت أن هذا الخريج قد تلقى تدريباً وتعليماً متميزاً وعمل جاهداً للحصول على هذه الشهادة.

التميز هدفنا

نظام الاعتماد الدولي:

يسعى إلى تعزيز التعاون مع الجهات والهيئات الدولية الخاصة بالجودة والاعتماد الأكاديمي وتوثيق ومتابعة إجراءات الاعتمادات الدولية ابتداء من التقدم بطلب التعاون مع جهة دولية إلى حين انتهاء الزيارات وإصدار قرار الاعتماد الدولي.

ويراعى في اختيار جهة الاعتماد الدولي ما يلي:

١. أن تكون اكتسبت مصداقيتها باعتماد برامج أكاديمية مرموقة لأفضل الجامعات في التصنيفات الدولية داخل بلد المنشأ وامتد نشاطها عالمياً لشهرتها.
٢. أن تكون مخولة رسمياً بممارسة أعمال تقييم الجودة والاعتماد الأكاديمي في برامج التعليم العالي في إحدى الدول التي تتمتع بنظام تعليم عال ذي جودة عالية.
٣. أن يسمح نظام جهة الاعتماد الدولية المعنية بمنح الاعتماد خارج بلد المنشأ.
٤. ألا يكون عليها أي ملاحظات قانونية أو إجرائية.
٥. أن تكون قد اكتسبت مصداقيتها عبر ممارسة نشاطها على مدى زمني بعيد.
٦. أن يكون نظام تقييم الجودة أو الاعتماد الأكاديمي الذي تتبناه هذه الجهة مكافئاً لمعايير التقييم والاعتماد الأكاديمي والأساليب المتبعة داخل جهات الاعتماد الوطنية.



مزايا الاعتماد الدولي:

١. يؤكد الحصول على الاعتماد الدولي أن البرنامج يتوافق مع معايير الجودة في الاتحاد الأوروبي EHEA عند الانتهاء بنجاح من الإجراء وتحصل الكلية على شهادة وتقرير عن جودة البرنامج.
٢. يساعد الطلبة وأولياء الأمور على اختيار التخصص المناسب.
٣. اعتماد البرنامج الدولي أداة لتحسين الجودة حيث يتم إجراء مراجعات خارجية من خبراء خارج نظام التعليم العالي الوطني توفر الخبرة والتوجيه، والتركيز على تحسين الجودة واستمرارية التطوير.
٤. مشاركة كافة المنتسبين للبرنامج في إعداد رؤية موحدة ورسالة واضحة يلتف حولها الجميع مع ارتفاع الروح المعنوية لديهم والشعور بالانتماء لأسرة واحدة .
٥. ضمان توافق متطلبات ومكونات الخطة الدراسية للبرنامج مع البرامج الأخرى الدولية والمعتمدة من نفس جهة الاعتماد مما يزيد من القبول الدولي للدرجات الممنوحة من الكلية.
٦. ضمان استمرار جودة البرنامج من خلال التقييم الدوري من الجهة المختارة وفق المعايير المعلنة من تلك الجهة.
٧. تحسين السمعة الأكاديمية المحلية والدولية للبرنامج الأكاديمي.
٨. ثقة المجتمع المحلي والدولي في خريجي تلك البرامج الأكاديمية المعتمدة.
٩. الارتقاء بترتيب أو تصنيف البرنامج الأكاديمي في جهات التصنيف المحلية والدولية المختلفة.

التميز هدفنا

AQAS «الهيئة الألمانية للاعتماد الدولي»

هي وكالة أو هيئة لضمان الجودة من خلال اعتماد البرامج الدراسية، وهي منظمة مستقلة غير ربحية مسجلة بموجب القانون الألماني ومُعترف بها من جانب الجمعيات الدولية ذات الصلة بتطوير التعليم العالي في أوروبا، يدعمها أكثر من ٩٠ مؤسسة من الأعضاء سواء مؤسسات التعليم العالي والجمعيات الأكاديمية وتم اعتماد الهيئة منذ عام ٢٠٠٢ من قبل مجلس الاعتماد الألماني (GAC) لهيئة اعتماد مؤسسات وبرامج التعليم العالي في ألمانيا.

وهي عضو كامل العضوية في ENQA الرابطة الأوروبية لضمان الجودة في التعليم العالي ومدرجة أيضاً في السجل الأوروبي لضمان الجودة للتعليم العالي، الأمر الذي يؤكد أن إجراءات الهيئة تتوافق مع المعايير والمبادئ التوجيهية لضمان الجودة وهي عضو مؤسس في الاتحاد الأوروبي للاعتماد ESG التي وافقت عليها جميع دول بولونيا كأساس لضمان الجودة الداخلية والخارجية.

أساس معايير اعتمادها هو التعليم والتعلم وجميع الجوانب الأكاديمية ذات العلاقة والطالب هو المحور الرئيسي أو المدخل الرئيسي في حصول البرنامج على الاعتماد الأكاديمي.

وهي الهيئة التي اختارت الكلية بناء على موافقة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي وجامعة القاهرة أن تكون الجهة الدولية لاعتمادها.



المعايير الأكاديمية لـ AQAS:

1- جودة المناهج الدراسية:

يتم تحديد مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج والتي ينبغي أن تكون متاحة في شكل منشور، وتعكس كل من المتطلبات الأكاديمية ومتطلبات سوق العمل ومحدثة فيما يتعلق بالمجال ذي الصلة.

كما يدعم تصميم البرنامج تحقيق مخرجات التعلم المرجوة، ويتوافق المستوى الأكاديمي للخريجين مع متطلبات المستوى المناسب لإطار المؤهلات الأوروبي، على أن يكون تصميم المنهج متاحاً بسهولة وصياغة شفافة.

ويتضمن هذا:

أولاً- تحديد مخرجات التعلم المستهدفة في البرنامج PLOs.

1. ما هي نتائج التعلم المستهدفة التي يتم تطبيقها مع البرنامج؟
2. وصف هيكل المناهج الدراسية لبرنامج الدراسة، عناصر المنهج الرئيسية وأهدافها، كيف يكتسب الطالب المعرفة المتصلة بموضوع المقرر والمعرفة عبر الموضوعات والمهارات المنهجية والعامّة (كيف تتحقق نتائج التعلم).
3. إلى أي مدى تم تحقيق نتائج التعلم المستهدفة من البرنامج (تقدم وثائق)؟
- هل التقييم مدعوم بنتائج خاصة بعملية الجودة (استطلاعات رأي الخريجين - تقييمات الطلاب - الإجراءات التصحيحية التي تمت وفق ذلك)؟
4. كيف يتم الربط بين التدريس والبحث العلمي للأستاذ في البرنامج الدراسي؟
- كيف يتم تضمين الطلاب في المشاريع البحثية لأعضاء هيئة التدريس؟
5. تحديد مستوى المنهج الدراسي استناداً إلى المؤهلات الأوروبية أو المؤهلات الوطنية.

التميز هدفنا

(المعرفة / المهارات)

٦. تقديم خطة نموذجية لدورة الدراسة في شكل رسوم بيانية (مثل مخطط جانت) يوضح الساعات المعتمدة لكل مقرر نظري وتدريب عملي
٧. الوحدات الدراسية: المقررات الإجبارية – المقررات الإختيارية
٨. المقررات الخاصة بالبرنامج التي لا تدرس في البرامج الاخرى والمقررات المشتركة بين أكثر من برنامج دراسي
٩. عبء العمل علي الطلاب وهل يتوافق مع نظام الإعتماد الأوروبي ECTS
١٠. ما التغييرات التي تم إجراؤها علي الهيكل الدراسي وعبء العمل ومحتويات المقررات منذ اخر اعتماد للبرنامج؟
١١. اسلوب تحديث الكتيب الخاص بالمقرر
١٢. كيف تلبي مخرجات التعلم المستهدفة متطلبات التوظيف واحتياجات سوق العمل مع تحديد مجالات العمل المتاحة لخريجي كل برنامج في الدولة او مناطق معينة ؟
١٣. ماهي العناصر التي تدعم التوجه الوظيفي وماهي فرص العمل المتاحة لخريجي كل برنامج ؟ وماهي الجوانب التي تدعمها في البرنامج مثل التدريب , الاستفادة من الممارسين والاعلاميين في التدريب العملي والميداني والاستعانة ببعض الاساتذة الزائرين او المنتدبين .



ثانياً- وصف البرنامج

ثالثاً- إتباع نظام ECTS الأوروبي أو الأمريكي Credit Hours بالإضافة إلي تحديد PLOs, CLOs

2- إجراءات ضمان الجودة:

ضرورة أن يخضع البرنامج لسياسة مؤسسة التعليم العالي الوطنية والإجراءات المرتبطة بها لضمان الجودة بها بما في ذلك إجراءات التقدم والموافقة والمراقبة ومراجعة البرامج على أن توجد ثقافة موجهة نحو الجودة تركز على التحسين المستمر للجودة، ويشمل ذلك آليات التغذية الراجعة المنتظمة التي تشمل أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.

علي ان تتمتع الاستراتيجية والسياسات والإجراءات بوضع رسمي ويتم إتاحتها في شكل منشور لجميع المعنيين. وتشمل أيضاً أدواراً للطلاب وأصحاب المصلحة الآخرين، ان جمع البيانات من المصادر ذات الصلة وأصحاب المصلحة وتحليلها واستخدامها للإدارة الفعالة وتعزيز المستمر للبرنامج.

ويتضمن ذلك:

- توصيف نظام ضمان جودة التدريس والتعلم.
- التقييم على مستوى كل برنامج.
- اقتراح إجراءات التحسين ومراقبة تنفيذ الإجراءات المقترحة وضمان التحسين المستمر.
- مدى تحقيق أهداف الكلية.
- مخرجات التعلم للمقرر CLOs.

التميز هدفنا

- مخرجات التعلم للبرنامج PLOs.
- استطلاع رأي الخريجين.
- استطلاع رأي الإداريين.
- استطلاع آراء الخريج عند التخرج.
- مقابلات عند التخرج.
- استخدام نظام او مؤشر الاداء (عملية دراسة وتقدير النتائج بمؤشرات الاداء الرئيسية ١) KPI لمراقبة عوامل مثل تقدم الطلاب ومقارنتها باستمرار ومعدلات النجاح، قابلية الخريجين للتوظيف، فعالية اعضاء هيئة التدريس ، الهيكل الطلابي، الموارد التعليمية المتاحة.
- عدد الطلاب المسجلين / تكافؤ الفرص بين الطلاب والطالب.
- تحليل نقاط القوة والضعف في البرنامج لتحديد أوجه القصور فيه.

ويشمل ذلك أيضاً تحديد ما يلي:

- سياسة مؤسسات التعليم العالى واجراءتها لضمان الجودة بما في ذلك إجراءات التصميم والموافقه والمراقبة ومراجعة البرامج .
 - ثقافة الجودة والتحسين المستمر من خلال آليات التغذية الراجعة المنتظمة التي تشمل الاطراف المتفيدة داخليا وخارجيا .
 - الإستراتيجية والسياسات والإجراءات معتمدة ومتاحة علنيا (منشور) لجميع المعنيين مع تحديد ادوار للطلاب / اصحاب المصلحة الآخرين .
- ١ هذه المؤشرات هي : الأهداف ، المشروعات ، الميزانية ، المنتديات ، التقارير ، التواصل ، اللقاءات ، الإجتماعات ، المكافآت ، الرسوم البيانية ، تقارير الأداء ، النقاشات ، الخطط ، التدريب ، التكنولوجيا .



- جمع البيانات من المصادر ذات الصلة وأصحاب المصلحة وتحليلها وإستخدامها لتحقيق الإدارة الفعالة والتعزيز المستمر للبرنامج.
- سياسة الجودة للبرامج الدراسية التي اتخذتها الجامعة (وثائق توضح ذلك) نظام ضمان الجودة وصف للبرنامج وعلى أى مستوى : جامعة / كلية / برنامج .

كيف يتم توزيع المسئوليات؟

- تنظيم عملية تقييم البرنامج
- مشاركة أصحاب المصلحة مثل الطلاب وممثلى سوق العمل فى عملية ضمان الجودة هل يتم إبلاغهم بالإجراءات والنتائج .
- كيف يتم التأكد من ان نتائج عمليات ضمان الجودة تؤخذ فى الإعتبار عند تطوير البرنامج .
- (تقديم أمثلة للإجراءات التصحيحية) .
- متابعة نوظيف خريجي البرنامج
- مدى تنفيذ التوصيات التى وردت فى قرار الاعتماد الاخير للبرنامج .
- هل تأكد إجراءات ضمان الجودة على الحمله من التمييز والتعصب .؟

3- التعلم والتدريس وتقييم وتقويم الطلاب:

- تشجيع الطلاب على القيام بدور نشط فى العملية التعليمية.
- يتم تقييم الطلاب باستخدام معايير ولوائح وإجراءات يمكن الوصول إليها ويتم توفيرها بسهولة لجميع المشاركين ويتم تطبيقها باستمرار.

التميز هدفنا

- تصميم إجراءات التقييم لقياس مدى تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة.

التعليم والتعلم وتقييم الطلاب:

- تشجيع الطلاب على القيام بدور نشط في عملية التعلم .
- معايير ولوائح واجراءات تقييم الطلاب الشفافه والمعلنه والمتاحه بسهوله لجميع المشاركين ويتم تطبيقها باستمرار .
- تقييم إجراءات التقييم لقياس مدى تحقيق مخرجات التعلم المستهدفه وذلك بإستخدام معايير ولوائح يمكن الوصول إليها وتتوفر بسهوله لجميع المشاركين ويتم تطبيقها باستمرار.
- طرق التدريس والتعلم المستخدمه في البرنامج
- كيفية تضمين احتياجات مجموعات من الطلاب مثل الطلاب المتفوقين ،الطلاب الوافدين أو الاجانب، الطلاب ذوى الأحتياجات الخاصة في البرنامج .
- انعكاس أساليب التعلم الموجه للطلاب في البرنامج .
- كيفية تدعيم الجامعة عملية تنشيط الطلاب للتعليم والتعلم .
- كيفية تنظيم التنسيق فيما يتعلق بالمحتوى (الاكتمال – عدم تداخل الوقت او التداخل بين محتويات بعض المقررات)
- ما المجالس أو اللجان المسئولة عن ذلك ؟
- ما التدابير المتخذة لتقييم العبء الدراسى للطلاب ؟
- ما النتائج الرئيسية لذلك فى تقرير الأعتماذ الاخير ؟
- ما الاجراءات التصحيحية التى اتخذت فى هذا الصدد ؟



- إجراءات التعامل مع طعون الطلاب وشكاواهم بشأن تنظيم الدراسة والتدريس والتقييم وما الى ذلك
- تنظيم الأمتحانات والأختبارات فيما يتعلق بالمعرفة والمهارات التي سيتم اكتسابها في المقررات
- اعتبارات اختيار أنواع الاختبارات وماهى أنواع الأختبارات التي يخضع لها الطالب لإثبات اكتسابه مهاراته المختلفه .
- هل طرأت تغييرات على مفاهيم الأختبارات في البرنامج منذ الاعتماد الاخير .؟
- ما نوع الدعم الذى يتلقاه أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتطوير مهاراتهم في طرق التقييم ؟
- ماهى المسئوليات والهياكل الموجوده لتنظيم الامتحانات في مواعيد ما وكيفية الإعلان عن مواعيد الامتحانات منى وكى مرة يسمح بالتقدم لاعادة الامتحانات .؟
- طرق توفر اللوائح المختلفه للطلاب.

4- قبول الطلاب والتقدم والتقدير والشهادة:

- يتم تطبيق اللوائح المحددة مسبقاً والمنشورة باستمرار والتي تغطى قبول الطلاب والتقدم والاعتراف والشهادة. اجراءات قبول الطلاب والتقدم والتقدير والشهادات:
1. يتم تطبيق اللوائح المطبقة والمحددة مسبقاً والمنشورة والمعلنة باستمرار والخاصة بقبول الطلاب والتقدم والتقدير والشهادة

التميز هدفنا

قبول الطلاب:

- شروط القبول الرسمية بالبرنامج
- المتطلبات الإضافية (مثل المهارات اللغوية – الخبرة المهنية – القدرة الفنية) ان وجد كيف يتم تحديد هذه المتطلبات وكيف يتم الإعلان عنها ؟
- إجراءات إختبار المتقدمين للإلتحاق بالبرامج وكيفية تنظيمه.
- من المسئول عن إختيار وقبول الطلاب واين توجد المسئوليات المنصوص عليها؟
- كم عدد المتقدمين لشغل مكان للدراسة في البرنامج ؟
- هل هناك تدابير تسمح للطلاب باستكمال بعض اوجه النقص في البرنامج من خلال البرامج التدريبية مثلا؟
- الي اي مدي اثبتت شروط القبول في البرنامج تدعيم تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة؟
- لمحة عن تكوين الهيئة الطلابية للبرنامج بناء علي البيانات الإحصائية الموثقة في الملحق

تقدم الطلاب:

- مستويات تقدم الطلاب في البرنامج (إحصائيات في الملحق خاصة بفترة الإنتهاء من إكمال البرنامج / معدل عدم الإستمرار في البرنامج)
- إجراءات تنقل الطلاب من والى البرنامج.
- الهياكل التي تدعم تبادل الطلاب (عروض / استشارات / دورات اللغة / إتفاقيات ...)



إلى جانب تحديد بعض الأمور, منها:

١. اللوائح والعمليات الخاصة بالاعتراف بمقررات سبق لطالب ما اجتيازها في مؤسسات التعليم العالي الاخرى وخارج الجامعه كيف يتم توثيقها بطريقة قانونية هل هي متاحة للطلاب؟
٢. ما الليات والمعايير المطبقة للتأكد من فترات الدراسة والتعلم السابقة للطلاب؟
٣. هل هناك أليات ومعايير مطبقة للإعتراف بالتعلم غير الرسمي؟
٤. هل لدي الجامعة سياسات لدعم تكافؤ الفرص للطلاب في مواقف الحياة الخاصة (مثلا : طلاب لديهم اطفال , طلاب لهم ظروف اجتماعية خاصة كيف يتم تطبيق ذلك في البرنامج؟

الشهادة او الدرجة الاكاديمية التي تُمنح للخريجين:

١. هل تمنح درجات خاصة؟
٢. ماهي المستندات التي يتلقاها الطلاب عند الإنتهاء من البرنامج (مثل : ملحق الدبلوم) (اضافة عينات كمرفق)

التميز هدفنا

5- أعضاء هيئة التدريس:

- تكوين هيئة التدريس من حيث العدد، المؤهلات، الخبرة المهنية والدولية.... وما إلى ذلك.
- هل هذه الهيئة كماً ونوعاً مناسبة لتحقيق نتائج التعلم المرجوة؟
- وهل هناك إجراءات شفافة لتعيين وتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس؟

هيئة التدريس :

1. الكمية والأعداد , المؤهلات , الخبرة المهنية والدولية
 - هل هذا مناسب لتحقيق نتائج التعلم المستهدفة
 - مدى تاهيلهم وكفاءتهم في التدريس
2. وجود اجراءات شفافة لتعيينهم وتطوير قدراتهم
3. الموارد البشرية المتوفرة لضمان توجيه ومساعدة الطلاب في البرنامج يحدد في جدول
 - الاسم
 - التخصص
 - دوام كامل / جزئي
4. المجالات التعليمية للبرنامج (مثل الصحافة الاستقصائية)
5. انتهاء التعاقد
6. ساعات التدريس في البرنامج في الفصل الدراسي
7. من يقوم بتدريس المقررات؟



اجراءات تعيين اعضاء هيئة التدريس

- هل هناك شروط توظيف خاصة فيما يتعلق بالتدريس ؟
- كيف يتم ضمان الشفافية والانصاف لهذه الاجراءات ؟

الاستعانة باساتذة من تخصصات اخري او كليات اخري للتدريس في البرنامج

٦- المشروعات البحثية والكتب المنشورة والانشطة ذات الصلة خارج مؤسسات التعليم العالي التي يقوم بها الاساتذة الحاصلون علي اجازات تفرغ للبحث العلمي (مثلا : التعاون مع شركاء خارج الجامعة) وذلك في السنوات الخمس الماضية (كمرفق)

٧- الارتباط بين التدريس وبحوث الاساتذة

٨- سياسة تطوير اعضاء هيئة التدريس

٩- اجراءات ضمان تأهيل المحاضرين غير المتفرغين وكيفية تعريفهم بمتطلبات البرنامج

١٠- فرص التطوير المهني لاعضاء هيئة التدريس والاساتذة المعنيين حديثا لتطوير قدراتهم التدريسية (دورات - استشارات ... الخ)

١١- أساليب تشجيع الجامعة للإبتكار في طرق التدريس وإستخدام التقنيات الحديثة

١٢- يذكر في جدول المحاضرين الخارجيين (خبراء في سوق العمل) ماييلي :

الاسم - الخلفية الاكاديمية - الوظيفة الحالية - مجالات التدريس - عدد ساعات التدريس خلال الفصل الدراسي - مؤهلات اخري مثل عضوية جمعية او نقابة ...

١٣- كيف يتم تدريب الكوادر الادارية والفنية علي مهامهم وكيفية دعمهم في تطوير كفاءاتهم ؟

التميز هدفنا

6- مصادر التعلم ودعم الطلاب:

- مدى توفر التسهيلات والموارد المناسبة لأنشطة التعليم والتعلم.
- هل يتوفر التوجيه والدعم اللازم للطلاب والذي يتضمن إرشادهم من أجل إكمال دراستهم بنجاح؟

ويشمل ذلك:

- المباني والدرجات والقاعات والفصول الدراسية.
- المعامل والاستديوهات والمطبعة.
- دورات المياه.
- الخدمات الرياضية والأنشطة الطلابية.
- دليل الطالب، كتالوج البرنامج.
- وجود منسقين للبرامج.

الموارد المادية :

١. كفية تمويل الرسوم الدراسية للبرنامج .
٢. المنح الدراسية أو الاعفاء من الرسوم الدراسية التي تقدمها الجامعة أو الكلية .
٣. الموارد المادية المتاحة (الغرف - المكتبة - المدرجات - الفصول الدراسية) اماكن أجهزة الكمبيوتر و المختبرات المتاحة للبرنامج .
٤. كفية اعداد المعدات الكافية لتحقيق نتائج التعليم المستهدفة و الاهتمام باحتياجات بعض المجموعات مثل



- الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة .
- ٥ . خطة صيانة المختبرات و الاجهزة الاخرى .
- ٦ . العمليات المطيقة لتأمين توافر الموارد المادية اللازمة لتوفير برنامج على مستوى مناسب ومهنى .
- ٧ . كيف تضمن المؤسسة وجود كمية مناسبة من المؤلفات و المجلات و مصادر المعلومات (داخل المكتبة) لتتمكن من تحقيق مخرجات التعليم .

التوجيه والدعم:

- ١ . كيف يتم اعلام الطلاب بالبرنامج هل جميع المعلومات الخاصة به متاحة للطلاب ؟ .
- ٢ . هل يتم تقديم توجيه و تنظيم احداث تمهد للبرنامج (مثلا الارشاد الاكاديمي خلال اللقاء الاول للطلاب الجدد مع قيادات الكلية واساتذتها - وهل هذا يتم على مستوى القسم العلمى أيضاً؟) .
- ٣ . هل خدمات الارشاد الاستشارية متاحة للطلاب ؟ و هل تقدم بشكل مستمر و كيف يتم توفير المعلومات حول هذه الخدمات للطلاب ؟ .
- ٤ . هل يقدم اعضاء هيئة التدريس ساعات استشارة منتظمة (ساعات مكتبية) تكون متاحة للطلاب ؟ و هل هذا متاح للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ؟ و للطلاب الذين لديهم ظروف خاصة ؟ .
- ٥ . هل هناك تبادل زيارات للطلاب ؟ .
- ٦ . الطلاب الوافدون .

التميز هدفنا

الإعلام والمعلومات العامة:

٧. هل يتم نشر معلومات محايدة وموضوعية وحديثة بشأن البرنامج ومؤهلاته بانتظام؟
٨. هل المعلومات مناسبة ومتاحة لأصحاب المصلحة المعنيين؟
٩. من ذلك على سبيل المثال:
١٠. الكتيبات (الخاصة باللوائح والقواعد الإجرائية والتنظيمية).
١١. منشورات مطبوعة وإلكترونية.
١٢. الموقع الإلكتروني باللغتين العربية والإنجليزية.
١٣. الملصقات الخاصة بالرسالة والرؤية والأهداف الاستراتيجية، والأحداث والمؤشرات الخاصة بأنشطة البرامج ومخرجاتها Indicators... إلخ.

ومن المهم أن تغطي المعلومات الخاصة بالكلية النقاط التالية:

- تقدم الطلاب ومعدلات نجاحهم
- توظيف الخريجين
- رضا الطلاب عن البرنامج
- فعالية أعضاء هيئة التدريس
- الملفات الشخصية للطلاب (من حيث الجنس / الجنسية / اللغة الام)
- مصادر التعلم المتاحة وتلك التي تحتاج لتحسين



- مؤشرات الأداء الرئيسية الخاصة بالمؤسسة (الكلية)
- كيفية تقييم العبء الخاص بالطالب
- الساعات المعتمدة للمقررات النظرية والعملية
- استخدام نتائج تقييم العبء على الطالب لتعزيز البرنامج
- تقديم امثله على التعديلات التى ادخلت على البرنامج)
- النتائج الخاصه بعدد نتائج المقررات التي لم يحقق فيها الطلاب نتائج جيدة في البرنامج
- وماهى عدد المقررات التي ترتفع فيها نسب النجاح؟
- نتائج التقييم في السنوات الثلاثة الأخيرة وعمل مقياس لتوزيع التقديرات
- تحليل نتائج معدلات اتمام البرامج أو عدم اتمامها وأسباب تسرب الطلاب

كيف يتم إعلام المستهدفين و اصحاب المصلحة المعنيين بما يلي :

- البرنامج .
- مخرجات التعليم المستهدفة بما في ذلك توصيفات المقررات (النظرى و العملى).
- شروط القبول و اجراءات اختيار الطلاب الملتحقين بالبرنامج .
- المؤهل الممنوح و اجراءات التدريس و التعليم و التقييم .
- كيف تنعكس التوقعات المختلفة لاصحاب المصلحة في المعلومات المتاحة؟

التميز هدفنا

إعداد الدراسة الذاتية

الهدف:

١. توصيف وتشخيص الوضع الراهن في ضوء معايير الاعتماد الدولي.
٢. إعداد خطة مستقبلية توجه أنشطة البرنامج لعلاج نواحي الضعف وتعزيز نقاط القوة.

المكونات:

١. بيانات وصفية عن البرنامج في إطار القسم العلمي والكلية والجامعة.
٢. تقرير في ضوء نتائج التقييم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد الدولي.
٣. خطة التحسين والتطوير.

ويُراعى فيها:

١. يتم الكتابة أسفل كل ممارسة.
٢. الكتابة في صورة فقرات وليس في شكل نقاط إلا في حالة ذكر نواتج تعلم – أهداف... إلخ.
٣. تدعيم الفقرات بالإحصائيات والأرقام كلما أمكن ذلك بما لا يتعارض مع المعلن من الكلية على الموقع الإلكتروني (العربي والإنجليزي) مثلاً.



٤. وضع نتائج مقياس التقييم الذاتي أمام من يقوم بالكتابة أثناء كتابة فقرات الدراسة الذاتية.
٥. يفضل استخدام الرسوم البيانية كلما أمكن دون استخدام الصور.
٦. فقرات المعايير الفرعية يمكن أن تشتمل على بعض النقاط التي تحتاج إلى تحسين أو توصيات.
٧. ذكر كافة تواريخ الاعتماد لمختلف الوثائق وروابط الإعلان كلما أمكن.
٨. اللغة المستخدمة في استيفاء النموذج تكون وفق لغة تدريس البرنامج الأكاديمي.
٩. يتعين استخدام فرومات موحدة على مستوى كافة أجزاء الدراسة الذاتية.
١٠. استخدام خط ١٢ مسافة واحدة Time New Roman في حالة الكتابة باللغة الإنجليزية.
١١. يجب ألا تزيد عدد صفحات الدراسة الذاتية عن ١٥٠ صفحة.

كما يُراعى أيضًا ما يلي:

١. يتعين الالتزام بالنموذج الصادر من الهيئة الألمانية (AQAS).
٢. ضرورة تحقيق الحد الأدنى من متطلبات الهيئة.
٣. يجب تطابق الإحصائيات على مستوى مختلف أجزاء الدراسة الذاتية.
٤. يتعين تطابق المعلومات والبيانات داخل الدراسة مع المذكورة على الموقع الإلكتروني وخاصة النسخة الإنجليزية.
٥. عدم التطرق إلى تفاصيل عميقة عند صياغة الدراسة الذاتية.
٦. إبراز سمات التميز في مختلف معايير الدراسة الذاتية.
٧. الاهتمام بحساب الساعات الفعلية للتعليم والتعلم (Work load).

التميز هدفنا

أجزاء الدراسة الذاتية:

الجزء الأول:

معلومات عن نظام التعليم العالى فى مصر / التعريف بالجامعة، كلياتها، أقسامها، برامج الدراسة بها، أعداد الطلاب وتوزيعهم، مجالات التدريس والبحث الأساسية / ارتباط البرامج المتقدمة للاعتماد بالخطة الاستراتيجية للجامعة، الموارد المالية المخصصة للكليات والأقسام والبرامج الدراسية، والمصادر المتاحة لتمويل أنشطة التعليم والتعلم. (فى حدود ٢ - ٣ صفحة)

الجزء الثانى:

التعريف بالكلية وأقسامها العلمية، مسئوليات ومهام إدارة الكلية، القسم العلمى، البرنامج، الخدمات التى تقدمها الكلية للطلاب مثل الإرشاد والموارد المالية، طبيعة الكلية (كبيرة / صغيرة) القسم العلمى الذى يقدم البرنامج والتعريف به، علاقة البرنامج مع طبيعة القسم وأهدافه، هل يطرح القسم برامج أخرى، هل الكلية تطرح برامج أخرى، علاقة البرنامج بمهام القسم التعليمية والبحثية، مدى الدعم الذى تقدمه الكلية والقسم لبرامجها من حيث: التنسيق - خدمات الارشاد والتوجيه للطلاب. (فى حدود ٢ - ٣ صفحة)

الجزء الثالث:

يخصص فصل (فى حدود ٣٠ صفحة باستثناء الملاحق) لكل برنامج من البرامج المطلوب اعتمادها. مع إبراز اتفاقات التعاون المحلية والقومية والإقليمية والدولية، الموارد البشرية بإيجاز، كيفية تخصيص الموارد المالية من جانب الكلية والقسم للبرامج. ما هى الجهود الخاصة بضمان توفر الموارد الكافية للبرامج وما هى المعايير المتبعة فى توزيع الموارد المالية داخل الكلية / القسم؟



مكونات تقرير الدراسة الذاتية

١. وصف وأهداف برنامج الدراسة:

١/١ أهداف برنامج الدراسة

(تحتة عدد ٢ ممارسة)

٢/١ نظام القبول ببرنامج الدراسة

(تحتة عدد ٧ ممارسات)

٣/١ المساواة بين الجنسين وتكافؤ الفرص

(تحتة عدد ٢ ممارسة)

٢. مدى تحقق معايير الجودة الشاملة في المناهج

١/٢ المحتوى ومستوى الجودة

(تحتة عدد ٨ ممارسات)

٢/٢ توصيف المقررات

(تحتة ممارسة واحدة)

٣/٢ امكانات الانتقال من وإلى البرنامج

(تحتة ممارسة واحدة)

٣. التوجيه الوظيفي

التميز هدفنا

١/٣ التأهيل للمهنية أو الاحترافية من أجل التوظيف
(تحتة ٢ ممارسات)

٤. الجدوى أو الفائدة الأكاديمية لبرنامج الدراسة

١/٤ نظام الدراسة

(تحتة ٣ ممارسات)

٢/٤ المعلومات والاستشارة والدليل

(تحتة ٤ ممارسات)

٣/٤ الوحدات (النمذجة) ومنح الاعتمادات

(تحتة ٦ ممارسات)

٤/٤ تنظيم الامتحانات

(تحتة ٨ ممارسات)

٥/٤ بيانات إحصائية

(تحتة ٣ ممارسات)

٥. الموارد المادية والبشرية

١/٥ الأفراد

(تحتة ٦ ممارسات)



معًا نحو الاعتماد الدولي

٢/٥ المحاضرون في برنامج الدراسة

(تحتة ٢ ممارسة)

٣/٥ الموارد المادية

(تحتة ٣ ممارسات)

٦. ضمان الجودة

(تحتة ٧ ممارسات)

المتطلبات:

١. ضرورة توفير ما يدل على قياس النواتج التعليمية المستهدفة على مستوى المقررات الدراسية وعلى مستوى البرنامج ككل (اضافة إلى عقد اختبار الكفاءة Rubrics).

امتحان التخرج (Exit Exam)

متوسط نسبة التحقيق على المستوى الواحد	نسبة تحقق ILO's	نسبة الإجابة عن السؤال	رقم السؤال المرتبط بقياس ILO's	النواتج التعليمية المستهدفة	المجال
	65%	70%	3	1.1	المعرفة
		75%			
		65%	10	1.2	
				2.1	المهارات
				2.2	

التميز هدفنا

٢. يتعين توفير ما يدل على الحصول على التغذية الراجعة من جميع المستفيدين.
٣. يجب معرفة نسب توظيف الخريجين خلال السنوات الثلاث الأخيرة من البرنامج مع تحديد أوجه الدعم الذي يقدمه البرنامج للخريجين.
٤. ضرورة تفعيل دور الطالب في ممارسات الجودة ومختلف الأنشطة بالكلية.
٥. يتعين تحديد دور الكلية في زيادة هيئة التدريس الدوليين ونسب الطلاب الوافدين.
٦. تنمية الموارد الذاتية للكلية.
٧. الاستفادة من نتائج البحوث العلمية في تطوير المقررات الدراسية.

الترتيبات الخاصة بزيارة فريق الخبراء المراجعين من الهيئة الألمانية:

١. تحديد الجدول الزمني للزيارة مع تحديد الأماكن المناسبة داخل الكلية للزيارة.
٢. تحديث الموقع الإلكتروني وخاصة باللغة الإنجليزية (مهم جدا).
٣. وضع الملصقات والإعلانات في الأماكن المحددة (مصفوفة PLOs - الخطة الدراسية - استراتيجيات التعليم والتعلم - الهيكل التنظيمي - الرؤية والرسالة - أسماء هيئة التدريس على المكاتب - جدول تشغيل القاعات والمعامل - إرشادات الأمن والسلامة - نماذج من أعمال الطلاب، وما يتم اقتراحه إلى جانب ذلك).
٤. تجهيز أماكن الزيارة وخاصة القاعات - المعامل - الكونترول - غرفة الجودة - دورات المياه - غرفة الاجتماعات - غرفة المراجعين - غرف هيئة التدريس والهيئة المعاونة - غرفة استراحة الطلاب - أماكن تنفيذ المقابلات مع المستفيدين - الملاعب والمسارح (من الجامعة) - أماكن حفظ مشاريع تخرج الطلاب ومنتجاتهم الفعلي، الخ.



معًا نحو الاعتماد الدولي

٥. تجهيز ملفات المعايير, وكذلك ملفات المقررات والبرنامج الأكاديمي.
٦. توافر قائمة Benchmark , KPIs
٧. توفير نماذج من الأدلة والكتيبات وجميع الإصدارات الأخرى للكلية وبرامجها.
٨. تدريب المستهدفين على مقابلة الخبراء المراجعين (هيئة التدريس - الطلاب - الخريجين - القيادات - أرباب العمل)
(المتوسط ٢٠ من هيئة التدريس وكذلك ممثلين للطلاب, المتوسط ١٠ من الفئات الأخرى)
٩. تدريب المستهدفين من الفئات الأخرى (مسؤولي الجودة - القبول - IT- المكتبة - متابعة الخريجين - الإرشاد الطلابي - الأنشطة الطلابية,, الخ)
١٠. اختيار القائمة النهائية المستهدفة للمقابلات بعد التدريب.
١١. تحديد مسير أو منسق الزيارة.
١٢. تحديد مداخل ومخارج الطوارئ - نقاط التجمع - وسائل الأمن والسلامة.
١٣. نماذج للصيانة والنظافة الدورية للمعامل والقاعات والتجهيزات.
١٤. قواعد بيانات عن الطلاب / هيئة التدريس / نسب توظيف الخريجين.
١٥. التواصل والدعم المستمر للخريجين.
١٦. آلية تنفيذ مشاريع التخرج والتدريب للطلاب.
١٧. قبل الزيارة, التأكد من الطبيعة الغذائية لأعضاء الفريق.
١٨. التأكد من الاستعدادات الخاصة بفريق استقبال الفريق في المطار.

التميز هدفنا

١٩. تجهيز وسائل التنقل داخل الجامعة ومن وإلى الفندق المقيم فيه الخبراء المراجعين.
٢٠. طباعة ID لفريق المراجعين وفريق الكلية أيضاً.
٢١. تجهيز غرفة مستقلة للمراجعين مجهزة بحاسب آلي - طابعة - آلة تصوير - فلاشات - أقلام - إسكندر، الخ.
٢٢. تحديد مكان العشاء الليلي.

الأدلة والوثائق والأسانيد

أولاً- توصيف المقرر: «Course Description Module»

توصيف لكل مقرر باللغة الإنجليزية في صفحة واحدة تتضمن:

١. اسم المقرر
٢. المستوى الدراسي / الفصل الدراسي
٣. عدد الساعات المعتمدة للمقرر
٤. مخرجات التعلم المستهدفة
٥. المحتوى التعليمي
٦. نظام التقييم والتقويم



ثانيًا- السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس:

في شكل موحد (صفحة واحدة) مع وضع كل السير الذاتية لكل أعضاء هيئة التدريس بكل برنامج في ملف PDF واحد.

ثالثًا: Diploma Supplement (للخريج)

تتضمن معلومات خاصة بـ

١. هوية صاحب المؤهل:

الاسم الأول

اسم العائلة

تاريخ ومكان الميلاد

الرقم الكودي للطالب

٢. البرنامج:

١-٢ اسم البرنامج

٢-٢ التخصص الرئيسي

٣-٢ اسم ومكان الجامعة المانحة للدرجة العلمية

٤-٢ اسم الكلية

٥-٢ لغة الدراسة والامتحان

التميز هدفنا

٣. معلومات عن مستوى المؤهل:

١-٣ مستوى المؤهل

٢-٣ المدة الرسمية لإكمال البرنامج

٣-٣ متطلبات الحصول على الدرجة العلمية

٤. معلومات عن المحتويات والنتائج المحققة:

١-٤ طبيعة الدراسة: نظامية طول الوقت

٢-٤ تصميم البرنامج بشكل يمزج بين النظري والعملي, فضلا عن التدريب والمهارات البحثية:

«نظام التعليم العالي يهدف إلى تطبيق المعايير الأكاديمية الدولية لكي يكون في مقدور الخريج التفاعل مع التغيرات التكنولوجية الراهنة والتطورات في مجال التخصص, وهذا سوف يسمح للخريج بأن يكون قادرا على تحقيق مستوى عالٍ من الأداء يرضي احتياجات أرباب العمل.

وتسعى الكلية لأن يكون الخريجون المصريون قادرين على استكمال متطلبات المستوى الدولي .

ونظام التعليم المتقدم سوف يكون له تأثير جيد على:

- الطلاب والخريجين
- تغيير نظام التعليم الراهن
- تزويد الخريج بالمهارات والتدريب محليا وخارجيا وعبر المؤسسات الإعلامية.
- تشجيع التعاون في مجال ضمان الجودة.
- تطوير منهجية التعليم والتعلم بالإضافة للتدريب وأنظمة التقييم.



معًا نحو الاعتماد الدولي

(مطلوب ٥ شهادات كمنماذج لخمسة من خريجي كل برنامج في العام الذي يسبق التقدم للاعتماد الدولي)، ويتم إرسالها إلى الهيئة.

خامسًا: وثيقة تثبت زيادة الطلاب الملحقين بالبرنامج في شكل بياني.

سادسًا: نتائج الـ work load للطلاب ومخرجات التعليم والتعلم (امتحانات تحريري ، شفهي، عملي، تكليفات).

سابعًا: مطلوب نتائج الخريجين للسنوات الثلاث الأخيرة (٢٠١٩، ٢٠٢٠، ٢٠٢١) في شكل منحنيات توضح توزيع التقديرات المختلفة (A,B,C,D,F) على مستوى كل دفعة، والمبررات الخاصة بنسبة كل تقدير.

ثامنًا: مطلوب توفير عناوين آخر (٥٠) مشروع تخرج (على الأقل) لطلاب تخرجوا في شكل pdf ، ترسل مع الدراسة الذاتية، مع تحديد مستويات التقييم وطرق التقييم.

وتكون العناوين باللغة الإنجليزية على أن يتم توفير المشروعات نفسها في الكلية لعرضها على فريق المراجعين الخارجيين أثناء الزيارة الميدانية.

وعند اختيارهم نماذج عشوائية يتم إعطائهم ملخص عنها باللغة الإنجليزية.

تاسعًا - آلية اختبار الكفاءة.

عاشرًا- العبء الدراسي الفعلي للطالب: Work Load

بعد تحويل الساعات المعتمدة لكل مقرر إلى النظام الأوروبي ECTS, وهي الساعات الفعلية لكل مقرر. على الطالب أن يقوم بها داخل الجامعة وخارجها.

طريقة تحويل كل مقرر من ساعات معتمدة إلى نظام النقاط الأوروبي ECTS:

المقرر الذي تبلغ عدد ساعاته المعتمدة ٣ س.م يتم ضربها في ١,٦٧ تعادل أو تساوي خمسة (٥) ECTs

التميز هدفنا

بالنظام الأوروبي.

كل مقرر العبء الفعلي للطالب بنظام ECTs

٥ (مقابل ٣ س.م أسبوعياً) $25 \times$ (رقم ثابت) = ١٢٥ ساعة في التيرم أو الفصل الدراسي Study Load Hours
أي أي مقرر له ٣ س.م أسبوعياً يقابله ١٢٥ ساعة خلال ١٢ أو ١٣ أسبوع في التيرم. يُحسب فيها ساعات
المحاضرات النظرية والعملية والأنشطة خارج الجامعة Outdoor لكل ساعات المذاكرة - التجهيز والاستعداد
للامتحان والاختبارات الدورية - الذهاب للمكتبة..... الخ
أي أن عدد ساعات المحاضرات = $13 \times 5 = 65$ س بالنظام الأوروبي في مقرر عدد ٣ ساعات نظري
وعملي.

وتقسم على $5 = 13$ ساعة

النظري = $2 \times 13 = 26$ ساعة

العملي = $3 \times 13 = 39$ ساعة أن الإجمالي ٦٥ ساعة بالنظام الأوروبي ويتبقى (من إجمالي العبء في التيرم) ٦٠
ساعة للأنشطة يتم توزيعها على الأنشطة التي يقوم بها الطالب داخل الجامعة وخارجها.



نموذج لجدول العبء الفعلي للطلاب

الساعات الفعلية

Actual Hours

عدد الساعات المعتمدة:		اسم المقرر:	
القسم الأكاديمي:		كود المقرر:	
إجمالي عدد ساعات التعلم	التكرار	مدة النشاط والساعات الفعلية	النشاط التعليمي
	مدة النشاط × عدد الأسابيع في التيرم		ساعات المحاضرة
			عملي / معمل
			الاختبارات
			التحضير للاختبارات
			التعلم الذاتي
			مشاريع
			التعلم من خارج الكلية
			أخرى (تحدد)

حادي عشر- إجراءات وخطوات اعتماد البرنامج على المستوى القومي.

التميز هدفنا



الملاحق

ملحق رقم (١)

رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية المحدثة (سبتمبر ٢٠٢١)

ملحق رقم (٢)

المعايير الأكاديمية المرجعية المطورة وفق المعايير الدولية يوليو (٢٠٢١)

ملحق رقم (٣)

استراتيجية التعليم والتعلم والتقويم للكلية المطورة وفق المعايير الدولية (أغسطس ٢٠٢١)

التميز هدفنا

ملحق رقم (١)

رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية المحدثة (سبتمبر ٢٠٢١)

الرؤية:

تتطلع كلية الإعلام جامعة القاهرة إلى دعم مكانتها وريادتها في العالم العربي، سعياً لتحقيق ترتيب متقدم بين كليات الإعلام على المستوى الدولي.

الرسالة:

تلتزم الكلية بإعداد خريجين متميزين في تخصصات الإعلام المختلفة ، وتأهيلهم علمياً ومهنياً وتكنولوجيا بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل ومتطلبات المنافسة المحلية والدولية ، مع تأكيد التزامهم بالمسؤوليات الإجتماعية والمهنية والاخلاقية تجاه الوطن وقضايا المجتمع وتكريس الجهود لإجراء البحوث العلمية المواكبة للإتجاهات العالمية في بحوث الإتصال والمرتبطة بأولويات المجتمع وقضاياها ومشكلاته الأساسية وزيادة نسبة النشر الدولي لها.

الأهداف الإستراتيجية:

١. رفع القدرة المؤسسية للكلية .
 - ١/١ تنمية قدرات الجهاز الإدارى بما يتوافق مع متطلبات التحول الرقمى.
 - ٢/١ استكمال رقمنة الأعمال الإدارية بالكلية.
 - ٣/١ تطوير اداء الوحدات الإدارية المستحدثة بالكلية وربطها بالهيكل التنظيمى لها
٢. رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لمرحلة البكالوريوس .



- ١/٢ التنمية المستمرة لقدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يواكب التطورات العلمية في مجال التخصص .
 - ٢/٢ تحسين نسبة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب
 - ٣/٢ تطوير استراتيجية وطرق التعليم والتعلم والتقييم في ضوء التطورات العلمية والتقنيات الرقمية .
 - ٤/٢ تطوير نظم الإرشاد والتسجيل
 - ٥/٢ استحداث برامج دراسية جديدة تلبي احتياجات سوق العمل المتغيرة وتطورات الإعلام الرقمي.
 - ٦/٢ التطوير المستمر في استخدام أسلوب التعلم الإلكتروني E.Learning في البرامج الدراسية.
 - ٧/٢ تطوير نظم التدريب العملي والميداني للطلاب
 - ٨/٢ التطوير المستمر في توظيف التقنيات الرقمية بالمكتبة ونظم المعلومات والاتصالات بالكلية.
٣. رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لمرحلة الدراسات العليا
- ٣/١ تحديث لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.
 - ٣/٢ استحداث برامج جديدة أكاديمية ومهنية في الدراسات العليا.
 - ٣/٢ التطوير المستمر لاستخدام أسلوب التعلم الإلكتروني E.Learning في برامج الدراسات العليا.
 - ٤/٢ التعاون المشترك في الأنشطة العلمية والأكاديمية مع كليات إعلام متميزة دوليًا.
٤. رفع كفاءة البحوث العلمية وربطها بأولويات المجتمع واحتياجاته الفعلية.
- ٤/١ زيادة عدد الأبحاث العلمية والأساتذة المشاركين في النشر العلمي على المستوى الدولي.
 - ٤/٢ الاستمرار في تطوير المجلات العلمية المتاحة عبر شبكة الإنترنت والعمل من أجل حصولها على وزن

التميز هدفنا

نسبي دولي.

٤ / ٣ التقييم الدوري للخطة البحثية للكلية وتحديثها.

٥. توفير مناخ جامعي يتسم بالمساواة وتكافؤ الفرص وعدم التمييز والحرية العلمية والعدالة.

٦. تكوين شخصية متميزة ومبدعة ومستقلة للطلاب وأن تكون لديهم عقلية نقدية تنعكس على مستقبلهم المهني بعد التخرج .

٧. توثيق ارتباط الكلية بالمجتمع عامة والمجتمع الإعلامي خاصة.

القيم:

١. الحرية الأكاديمية.

٢. تكافؤ الفرص.

٣. عدم التمييز.

٤. العدالة.

٥. الإبداع.

٦. المساواة.

٧. الاستقلال.

٨. روح الفريق (العمل الجماعي).

٩. التحديث.

١٠. الرقمنة.

ملحق رقم (٢)

المعايير الأكاديمية المرجعية المطورة لبرامج كلية الاعلام (ARS) وفق المعايير الدولية
يوليو (٢٠٢١)

أولاً: المعايير الأكاديمية المرجعية لخريج كلية الإعلام:

١. المواصفات العامة لخريج الكلية

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

- ١/١- إجادة فنون الاتصال (اللفظي و الكتابي) ومهاراته وأأسسه.
- ١/٢- امتلاك مهارات التفكير النقدي والابتكاري والإبداعي في عمله الإعلامي.
- ١/٣- استخدام التكنولوجيا الملائمة لعمله الإعلامي والتعامل بكفاءة مع متطلبات التحول الرقمي.
- ١/٤- الإلمام بالمهارات المعرفية و الذهنية والتطبيقية والعملية والتقنية الخاصة بالإعلام لمواكبة احتياجات سوق العمل المتغيرة والقدرة على المنافسة محلياً وإقليمياً ودولياً.
- ١/٥- إجادة لغته الأم و لغة أجنبية واحدة على الأقل كتابةً ونطقاً.
- ١/٦- تطبيق المعايير المهنية والأخلاقية لمهنة الإعلام بوسائله التقليدية والرقمية في عمله المهني.
- ١/٧- تنمية الحس الوطني بقضايا مجتمعه واستيعاب علاقته بالقضايا الدولية.
- ١/٨- إجادة مهارات البحث وجمع المعلومات و تحليلها بالوسائل التقليدية والإنترنت والقدرة على استنباط النتائج وتفسيرها واستخدامها في عمله الإعلامي.
- ١/٩- امتلاك مهارات تقديم الذات والعرض الجيد والتعبير عن آرائه باستقلالية وموضوعية وإدارة

التميز هدفنا

الحوار والتواصل الكفاء.

١٠/١- العمل بروح الفريق والقدرة على حل المشكلات وإدارة الوقت بمهارة أثناء عمله.

٢. المعارف والمفاهيم:

يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعارف وقادراً على فهم:

١-٢ التطور التاريخي والتكنولوجي لعلوم الاتصال والإعلام ونظرياته.

٢-٢ المفاهيم الأساسية في عدد من العلوم الاجتماعية الإنسانية المؤثرة في فهمه للأحداث والقضايا ومعالجته لها في مختلف وسائل الإعلام التقليدية والرقمية.

٢-٣ أسس صناعة المحتوى الإعلامي لمختلف الوسائل التقليدية والرقمية.

٢-٤ المتغيرات المتصلة ببيئة العمل في وسائل الإعلام (التقليدية والرقمية) اقتصادياً وإدارياً ومهنياً محلياً وإقليمياً ودولياً.

٢-٥ المبادئ والمعايير المهنية والأخلاقية المنظمة لحرية التعبير وحق الاختلاف التي تحكم عمل المؤسسات الإعلامية.

٢-٦ المبادئ والعوامل الحاكمة لعملية تكوين الصور الذهنية للدول والشعوب والمؤسسات التجارية وغير الهادفة للربح.

٢-٧ التعددية في المجتمع العالمي وقبول الآخر وحقوق الإنسان والالتزام بها في عمله الإعلامي المهني.



٣. المهارات الذهنية:

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

- ١-٣ اختيار أفكار إعلامية جديدة ومبتكرة والتخطيط للإنتاج الإعلامي ولحملات الإعلامية.
- ٢-٣ التخطيط للمعالجة الإعلامية لقضايا مجتمعه بأساليب مبتكرة ومتنوعة في وسائل الإعلام المحل و القومي والدولي.
- ٣-٣ تحليل الأحداث الجارية وربطها ببعض في إطار تفاعلها مع القضايا المحلية والإقليمية والدولية.
- ٤-٣ تصميم الأدوات البحثية اللازمة لجمع البيانات والمعلومات في مختلف مجالات الإعلام.
- ٥-٣ تحليل العوامل المؤثرة في الأداء المهني الإعلامي.
- ٦-٣ تحليل المفاهيم الأساسية الخاصة بالأرقام والإحصاءات لاتخاذ قرارات استخدامها في عمله الإعلامي.
- ٧-٣ توظيف المستحدثات التكنولوجية وشبكة الانترنت وتقنية الذكاء الاصطناعي لتطوير عمله الإعلامي والمحتوى الذى يقدمه.
- ٨-٣ توظيف نظريات الإعلام والنماذج العلمية في بحوث تطوير الإعلام.
- ٩-٣ نقد وتقييم الممارسات الإعلامية في الوسائل التقليدية والرقمية في ضوء المعايير المهنية والأخلاقية لمهنة الإعلام.

٤. ٤- المهارات المهنية:

يجب أن يكون الخريج مكتسباً المهارات المهنية التالية:

- ١-٤ الكتابة السليمة والواضحة للرسائل الإعلامية في الوسائل التقليدية والرقمية باستخدام القوالب والأساليب الملائمة.

التميز هدفنا

- ٢-٤ إجادة المهارات الاتصالية المختلفة لتحقيق أداء إعلامي فعال بما يتواءم مع متطلبات المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً ودولياً.
- ٣-٤ إتقان عمليات الإنتاج الإعلامي التقليدي والرقمي واستخدام أدواته بكفاءة.
- ٤-٤ تطبيق مبادئ حرية الرأي والتعبير وحقوق الملكية الفكرية ومعايير الأمن السيبراني.
- ٥-٤ التعامل مع البيانات الضخمة والبرامج والتطبيقات الإلكترونية الخاصة بصناعة وإنتاج المحتوى الإعلامي في الوسائل التقليدية والرقمية.
- ٦-٤ تنفيذ الحملات الإعلامية في الوسائل التقليدية والرقمية وابتكار أساليب وأشكال جديدة لذلك.
- ٧-٤ إجراء البحوث واستطلاعات الرأي العام والقدرة على تحليلها وتحليل الجمهور باستخدام البرامج الإحصائية المتطورة.
- ٨-٤ استخدام الأساليب التكنولوجية الحديثة والمتطورة والتعامل معها بكفاءة ومهنية للاستفادة من تقنية الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في مجال الإعلام.

٥. مهارات العامة والقابلة للنقل:

يجب أن يكون الخريج مكتسباً للمهارات العامة التالية:

- ١-٥ التعامل بكفاءة مع الحاسب الإلكتروني وبرامجه المختلفة.
- ٢-٥ استخدام شبكة الانترنت والتعامل مع مختلف التطبيقات الإلكترونية الحديثة.
- ٣-٥ استخدام البرامج الإحصائية في معالجة البيانات.



- ٤-٥ العمل في فريق وبأسلوب جماعي.
- ٥-٥ العمل تحت ضغط.
- ٦-٥ الترجمة من وإلى اللغات الأخرى.
- ٧-٥ حل المشكلات بأسلوب عملي و واقعي.
- ٨-٥ القدرة على تقديم العروض بطريقة إقناعيه وفعالة.
- ٩-٥ القدرة على إدارة الوقت.
- ١٠-٥ تقديم أفكار جديدة و حلول مبتكرة وإبداعية.
- ١١-٥ استخدام وسائل التواصل الاجتماعي وتوظيفها بكفاءة ومهنية في عملية.

ثانياً: برنامج الصحافة:

١. لمعرفة والفهم:

إلى جانب المعارف العامة لخريج كلية الإعلام يجب أن يكتسب خريج برنامج الصحافة المعارف والمفاهيم التالية:

- ١-١ يعرف تاريخ الصحافة المصرية والعربية والعالمية ومراحل تطورها.
- ٢-١ يذكر المفاهيم والمتغيرات الخاصة بالصحافة المطبوعة والإلكترونية ويميز بينهما.
- ٣-١ يعدد أنواع الفنون الصحفية المستخدمة في الصحافة المطبوعة والإلكترونية ويميز بينهما.
- ٤-١ يحدد أنواع المصادر التي يعتمد عليها في الموضوعات الصحفية.

التميز هدفنا

- ٥-١- يوضح خطوات تحرير المواد الصحفية في الصحافة المطبوعة والإلكترونية ويرتبها.
- ٦-١- يوضح العوامل المؤثرة في بيئة العمل الصحفي (التقليدي والرقمي) على المستوى الاقتصادي والإداري.
- ٧-١- يعرّف مفهوم حرية الصحافة ويفسر العوامل المؤثرة فيه.
- ٨-١- يلخص التشريعات والقوانين والمعايير الأخلاقية المنظمة للصحافة المطبوعة.
- ٩-١- يتعرف على التشريعات ومواثيق الشرف التي تحكم الإنترنت والصحافة الإلكترونية.
- ١٠-١- يحدد أساليب قياس الرأي العام وتحليل الجمهور ورصد اتجاهاته.
- ١١-١- يعرّف مفهوم ووظائف الصحافة المصورة و يعطى أمثلة لاستخدام الوسائط المتعددة.
- ١٢-١- يوضح الأنواع والوظائف الأساسية للصحافة العامة والمتخصصة.
- ١٣-١- يحدد كيفية توظيف التطورات التكنولوجية كصحافة الهاتف المحمول وتقنية الذكاء الاصطناعي ومواقع التواصل الاجتماعي في العمل الصحفي.
- ١٤-١- يصف الخطوات المنهجية لإجراء بحث في موضوع له علاقة بالصحافة المطبوعة والرقمية.

٢. المهارات المهنية والعملية:

إلى جانب المهارات المهنية والعملية لخريجي كلية الإعلام يجب أن يكون خريج برنامج الصحافة قادراً على أن:

- ١-٢- يكتشف أفكار جديدة ومبتكرة للموضوعات الصحفية.



- ٢-٢ يجمع المادة من مصادرها المختلفة التقليدية وغير التقليدية.
- ٣-٢ يكتب بأسلوب سليم وواضح المواد الصحفية للنشر في الصحف المطبوعة والإلكترونية وفقاً للفن الصحفي المناسب.
- ٤-٢ يوظف الأشكال الصحفية الجديدة كصحافة البيانات و صحافة الحلول والانفوجراف بأنواعه المختلفة.
- ٥-٢ يجرب انتاج مشروع إبداعي صحفى مطبوع أو رقمى.
- ٦-٢ يستخدم الكاميرا وأيضاً الهاتف المحمول للحصول على الصور الصحفية أو إعداد تقارير الفيديو وانتاج المحتوى الصحفى الرقمى بأسلوب إبداعي.
- ٧-٢ يطبق أخلاقيات وتشريعات الإعلام على الموضوعات الصحفية التي يقوم بكتابتها.
- ٨-٢ يستخدم قواعد البيانات ومصادر المعلومات بكفاءة.
- ٩-٢ يوظف أدوات وتقنيات التحقق من المعلومات.
- ١٠-٢ يعد وينفذ بحث متعلق بقياس الرأي العام تجاه أحد القضايا الراهنة أو بحث لتطوير الصحافة.
- ١١-٢ يستخدم برامج الإخراج الصحفى ويصمم صفحات مبتكرة لصحيفة مطبوعة ويصمم موقعاً إبداعياً لصحيفة إلكترونية.
- ١٢-٢ يستخدم أدوات البحث العلمى الاجتماعى فى عمله الصحفى.
- ١٣-٢ يكتشف كيفية الاستفادة من تقنية الذكاء الاصطناعى فى عمله الصحفى.
- ١٤-٢ يستخدم البرامج والتطبيقات الالكترونية والبيانات الضخمة ويحللها.

التميز هدفنا

٣. المهارات الذهنية:

إلى جانب المهارات الذهنية لخريجي كلية الإعلام يجب أن يكون خريج برنامج الصحافة قادراً على أن:

١-٢ يحلل العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة في العمل الصحفي في كل من الصحف المطبوعة والإلكترونية.

٢-٢ يقارن بين المصادر المختلفة المستخدمة في إعداد الموضوعات الصحفية في الصحف المطبوعة والإلكترونية.

٣-٢ يقارن بين كيفية كتابة الموضوعات الصحفية لكل من الصحافة المطبوعة والإلكترونية.

٤-٢ يناقش العوامل المؤثرة في السياسات التحريرية للمؤسسات الصحفية.

٥-٢ يناقش مبادئ وأخلاقيات الصورة الصحفية.

٦-٢ يقيم تطبيق الموضوعات الصحفية المنشورة في الصحف المطبوعة والإلكترونية للمعايير المهنية والقيم الأخلاقية للمهنة والتزامها بالقوانين والتشريعات الخاصة بذلك.

٧-٢ يخطط لإعداد الحملات الصحفية.

٨-٢ يخطط لتصميم صحيفة مطبوعة وإلكترونية.

٩-٢ يدرك الأدوات والمناهج المستخدمة في بحوث الصحافة العربية والأجنبية.

١٠-٢ يقيم دور الصحف المطبوعة والإلكترونية في بناء وتوجيه آراء الجمهور في القضايا المختلفة.

١١-٢ يحلل المشكلات التي تواجه العمل الصحفي في مصر.

١٢-٢ يقيم دور التكنولوجيا الحديثة ودور مواقع التواصل الاجتماعي في جودة العمل الصحفي.



ثالثاً: برنامج قسم الإذاعة والتلفزيون:

١. المعرفة والفهم:

ينبغي أن يكتسب خريج الكلية من برنامج قسم الإذاعة والتلفزيون المعارف والمفاهيم التالية:

- ١-١ يعرف تاريخ البث الإذاعي والتلفزيوني في مصر والعالم ومراحل تطوره.
- ٢-١ يحدد الأشكال البرمجية الإذاعية والتلفزيونية ويميز بينهما ويوضح قوالب صناعة المحتوى عبر الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وطرق إنتاجها.
- ٣-١ يعرف قواعد اللغة العربية والترجمة في الكتابة ويصف الأداء الإذاعي والتلفزيوني.
- ٤-١ يسمى أسس الكتابة البرمجية والبحث والإعداد.
- ٥-١ يعين عناصر وأسس صناعة الأخبار والبرامج الإخبارية وقواعدها.
- ٦-١ يحدد تطبيقات الواقع المعزز والجرافيك في صناعة الأخبار.
- ٧-١ يميز بين أنواع البرامج العامة والمتخصصة.
- ٨-١ يذكر تاريخ السينما التسجيلية وإنتاجها وآليات إعداد الفيلم التسجيلي وتنفيذه.
- ٩-١ يصف تطورات الإعلام الدولي في مجال الإعلام التقليدي والرقمي.
- ١٠-١ يفسر التأثيرات المجتمعية والنفسية للإعلام التقليدي والرقمي في ضوء نظريات الإعلام.
- ١١-١ يوضح أساليب إدارة المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية والمنصات الرقمية.
- ١٢-١ يعرف أساليب التسويق الاجتماعي عبر الراديو والتلفزيون والإنترنت.
- ١٣-١ يعرف آليات استخدام تطبيقات Webcasting / podcasting

التميز هدفنا

١٤-١ يحدد طرق ومناهج البحث الإعلامي في الإذاعة والتلفزيون والإعلام الرقمي.

٢. المهارات المهنية والعملية:

يجب أن يكون خريج برنامج الإذاعة والتلفزيون قادراً على أن:

- ١-٢ يجيد فنون الكتابة الإبداعية والإخراج والتصوير والمونتاج والجرافيك.
- ٢-٢ يتقن مهارات الإلقاء والتقديم الإذاعي والتلفزيوني.
- ٣-٢ يتقن استخدام مكونات الاستديو الإذاعي والتلفزيوني واستديوهات Virtual Reality (الواقع الافتراضي).
- ٤-٢ يكتب وينفذ وينتج البرامج والأشكال والقوالب البرمجية المختلفة.
- ٥-٢ يعد الحملات الإذاعية والتلفزيونية ذات الأهداف المجتمعية.
- ٦-٢ ينتقد ويحلل الأعمال السينمائية والدرامية.
- ٧-٢ ينتج ويخرج الأفلام والمواد التسجيلية حول القضايا القومية والدولية.
- ٨-٢ يخطط لإجراء البحوث المسحية لجمهور الإذاعة والتلفزيون والإعلام الرقمي ومواقع التواصل الاجتماعي.

٣. المهارات الذهنية:

يجب أن يكون خريج برنامج الإذاعة والتلفزيون قادراً على أن:



- ١-٣ يحلل المتغيرات السياسية والاقتصادية والاجتماعية المؤثرة على عمليات الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني
- ٢-٣ يطبق آداب ومراعاة معايير المهنة وقيمها الأخلاقية في تنفيذ البرامج والأفلام التلفزيونية المختلفة.
- ٣-٣ يدرك مهارات النقد والتذوق الفني للأعمال الدرامية الإذاعية والتلفزيونية والأفلام التسجيلية.
- ٤-٣ يقيم الأداء البرامجي في الراديو والتلفزيون عبر البحوث التحليلية المختلفة.
- ٥-٣ يحلل ويقارن الإنتاج المصري بنظيره العربي والأجنبي لطرح مقترحات لتطوير الأفكار والأشكال البرمجية الإنتاجية المختلفة بالراديو والتلفزيون ومواقع التواصل الاجتماعي.

رابعاً: برنامج العلاقات العامة والإعلان:

١. المعرفة والفهم:

إلى جانب المعارف العامة والفهم التي يكتسبها خريج كلية الإعلام يجب أن يكتسب خريج برنامج العلاقات العامة ما يلي أن:

- ١-١ يحدد المفاهيم العلمية الخاصة بالعلاقات العامة والإعلان والرأي العام والإعلام الدولي.
- ٢-١ يصف التغيرات الاجتماعية والسياسية والاقتصادية المحلية والإقليمية والدولية التي تؤثر على عمل المنظمات والشركات ووكالات الإعلان والعلاقات العامة.
- ٣-١ يذكر العوامل المؤثرة على طبيعة عمل العلاقات العامة والإعلان في الوسائل التقليدية والرقمية محلياً وقومياً ودولياً.
- ٤-١ يصف التطورات الراهنة في أنشطة وأدوات العلاقات العامة والتسويق.

التميز هدفنا

- ٥-١ يذكر المفاهيم الخاصة بالاتصالات التنظيمية والتسويقية وإدارة الأزمات والحملات الإعلانية والعلاقات العامة.
- ٦-١ يذكر المهارات الاتصالية اللازمة للمشتغلين بالعلاقات العامة والإعلان لتحقيق الإقناع والتأثير.
- ٧-١ يحدد أسس تطبيق مبادئ العلاقات العامة والإعلان ويميز بينهما على مستوى الشركات والمنظمات الهادفة وغير الهادفة للربح.
- ٨-١ يحدد ويرتب خطوات إعداد حملات العلاقات العامة والإعلان وحملات التسويق الاجتماعي.
- ٩-١ يوضح التأثيرات المختلفة للحملات الإعلامية والإعلانية وكيفية قياسها.
- ١٠-١ يحدد اللوائح والقوانين التي تنظم حملات العلاقات العامة والإعلان المحلي والدولي والتسويق الاجتماعي التقليدي و الرقعى.
- ١١-١ يذكر أخلاقيات ممارسة مهنة العلاقات العامة والإعلان وأسس التعامل مع الرأي العام.
- ١٢-١ يوضح أساليب واستراتيجيات إدارة حملات العلاقات العامة والإعلان والتسويق الاجتماعي.
- ١٣-١ يرتب خطوات إجراء البحوث الكمية والكيفية بأدواتها المختلفة في مجالات العلاقات العامة والإعلان والرأي العام والإعلام الدولي.
- ١٤-١ يذكر تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مجالات العلاقات العامة والإعلان.



٢. المهارات المهنية والعملية:

إلى جانب المهارات المهنية العامة التي يجب أن يكتسبها خريج كلية الإعلام يجب أن يكون خريج العلاقات العامة والإعلان قادراً على أن:

- ١-٢ يستخدم الوسائل الحديثة لجمع البيانات واستخدامها بكفاءة في بحوث العلاقات العامة والإعلان.
- ٢-٢ يحرر الرسائل الإعلامية وصياغتها بأسلوب دقيق يتناسب مع الموضوع أو القضية لخدمة برامج العلاقات العامة.
- ٣-٢ ينتج المواد الإعلامية المطبوعة كالكتيبات والنشرات وغيرها من مطبوعات العلاقات العامة.
- ٤-٢ يستخدم الاستراتيجيات الإقناعية في مجالات العلاقات العامة والإعلان والرأي العام وقضايا الإعلام الدولي.
- ٥-٢ يصمم وينفذ حملات تعتمد على الاتصالات التسويقية المتكاملة سواء حملات التسويق التجاري أو الاجتماعي أو التسويق السياسي.
- ٦-٢ يطبق أخلاقيات العلاقات العامة والإعلان في تنفيذ الحملات الإعلانية.
- ٧-٢ يصمم ويعد استطلاعات الرأي العام والبحوث في القضايا المختلفة.
- ٨-٢ يختار النظريات والمنهج وأدوات جمع البيانات المناسبة لكل موضوع بحثي.
- ٩-٢ يستخدم البرامج الإحصائية المتطورة لتحليل البيانات، واستنباط النتائج والتوصيات.
- ١٠-٢ يدير صفحات التواصل الاجتماعي لدعم العلاقة بين المنظمة وجماهيرها المختلفة.
- ١١-٢ يخطط لإدارة قضايا الإعلام الدولي بأبعادها المختلفة باستخدام تكتيكات وتقنيات حديثة على مستوى الوسائل والرسائل الإعلامية.

التميز هدفنا

١٢-٢ يوظف الطرق التكنولوجية الحديثة في تنفيذ الأحداث الخاصة في مجال العلاقات العامة على مختلف المستويات المحلية والعالمية.

١٣-٢ يضع تخطيط اتصالات إدارة الأزمات في وسائل الإعلام الحديثة والتقليدية .

١٤-٢ يطبق قواعد المراسم والبروتوكول في اللقاءات الرسمية والمؤتمرات، وكذلك تطبيق قواعد الاتيكت في المعاملات الشخصية.

٣. المهارات الذهنية:

إلى جانب المهارات الذهنية العامة التي يجب أن يكتسبها خريج كلية الإعلام يجب أن يكون خريج العلاقات العامة والإعلان قادراً على أن:

١-٣ يحلل المتغيرات الداخلية والخارجية المؤثرة على ممارسات العلاقات العامة والإعلان والتسويق بشقيه التجارى والاجتماعى في مصر والعالم.

٢-٣ يخطط البرامج الاتصالية للعلاقات العامة والحملات الإعلامية والإعلانية عبر الوسائط التقليدية والرقمية.

٣-٣ يميز بين وظائف الأدوات الاتصالية والإعلامية المختلفة التقليدية والرقمية لخدمة أهداف برامج العلاقات العامة والإعلان

٤-٣ يقترح أفكار لحملات وبرامج علاقات عامة وإعلان مبتكرة ومؤثرة في ضوء المستجدات المحلية والقومية والعالمية.

٥-٣ تقييم فعالية حملات العلاقات العامة والحملات الإعلامية والإعلانية عبر الوسائط التقليدية والرقمية



معًا نحو الاعتماد الدولي

- ٦-٣ يخطط للأحداث الخاصة في مجال العلاقات العامة على مختلف المستويات المحلية والعالمية.
- ٧-٣ يحلل المتغيرات البيئية والأحداث الجارية المرتبطة بقضايا الإعلام التقليدي والرقمي محلياً وقومياً و دولياً.
- ٨-٣ يخطط لإجراء بحوث في مجالات العلاقات العامة والإعلان والرأى العام والإعلام الدولي.
- ٩-٣ ينقد ممارسات العلاقات العامة والإعلان والتسويق بشقيه التجارى والاجتماعى فى مصر والعالم فى ضوء أخلاقيات المهنة ومواثيق الشرف الإعلامية.

التميز هدفنا



Academic Reference Standards (ARS) For Mass Communication Program (English Section)

Attributes Of the Graduates:

The graduate of Mass Communication Program Must be able to:

Demonstrate an Understanding of the Cognitive and intellectual components in the media field in terms of beginning and development.

Use the information and Communication technology in various media field and plan media campaigns.

Possess creativity , innovation, problem solving and Critical thinking capabilities, and compete in the market Place locally, regionally and internationally.

Demonstrate comprehension of the principles of Communication and organizational behavior in institutions and media organizations.

Master Communication Arts proficiency and skills, and understand the importance of courage and initiative in social interaction.

Demonstrate an understanding of media ethics, standards and laws.

Gain awareness of the political, social and economic variables at the local, regional and international levels.

Demonstrate understanding of the functions of mass communication institution and their role in the society.

1. Knowledge and understanding

The graduates of mass communication program must be able to demonstrate the knowledge and understanding of:

1.1 Historical development of communication sciences and theories.

1.2 Radio and television production process in terms of the idea, preparation and presentation, photography and directing.

1.3 Basics, theories, and procedures of press and media systems.

1.4 Pro social and antisocial effects of mass media.

التميز هدفنا

**Academic Reference Standards (ARS)
For**

**Mass Communication
B. Se. Program (English Section)**

**Faculty of Mass Communication
Cairo University**

2021



2.8. Evaluate Website Performance.

3. Practical and Professional Skills

The graduates of Mass Communication Program must be able to:

- 3.1. Use appropriate methods in conducting scientific research and evaluating information.
- 3.2. Write in a good and clear manner through using the templates and methods appropriate for media specializations.
- 3.3. Use various tools and of freedom of speech and press during work in media organization.
- 3.4. Apply laws and regulation of freedom of speech and press during work in media organization.
- 3.5. Use equipment and appliances needed for the television's production.
- 3.6. Apply the gained Knowledge and skills in production process of paper and electronic newspapers.
- 3.7. Write and edit advertising messages in public relation opinion campaigns.
- 3.8. Plane media campaigns according target audiences.

4. General and Transferable Skills

The graduates of mass Communication program must be able to:

- 4.1. Use software and data basis effectively.
- 4.2. Present and discuss information fluently.
- 4.3. Solve problems in a scientific and realistic manner.
- 4.4. Communicate effectively using variety of media.
- 4.5. Demonstrate lifelong learning and professional responsibility towards communities.
- 4.6. Collaborate effectively within team and demonstrate effective time and resource management.

التميز هدفنا

- 1.5 Diversity of groups in a global society in relationship to communication fields.
- 1.6 Principles and factors in the use and presentation of images and information.
- 1.7 Variables related to media locally, regionally and internationally and its impact on the media work environment.
- 1.8 Measuring of public opinion and its attitudes towards the events, issues and problems in the society.
- 1.9 Strategies of public relations campaigns and ad campaigns.
- 1.10. Regulations and laws of freedom of speech and press, including the right to dissent.
- 1.11. Professional ethical principles and work ethically in pursuit of truth, accuracy, integrity and diversity.
- 1.12. Understand the technological development in the media sector and the most effective ways of implementing in the field.

2. Intellectual Skills

The graduates of Mass communication program must be able to:

- 2.1. Discuss theories of information presentation and the formation of mental images.
- 2.2. Classify media production and analyze the factors that affect the media performance.
- 2.3. Discuss the current events and connect them to each other as part of their interaction with the national, regional and global issues.
- 2.4. Illustrate the main principles and concepts related to numbers and statistics.
- 2.5. Analyze the variable of journalism work environment.
- 2.6. Discuss the current situation of media technology and explain the difference in our everyday life caused by digitalization.
- 2.7. Analyze the variables concerning the various impacts of public relation and media programs in society.

ملحق رقم (٣)

النقاط الرئيسية في استراتيجية التعليم والتعلم وتقييم الطلاب لكلية الإعلام جامعة القاهرة

ترتكز على المبادئ التالية

١. التكامل بين العلوم الأساسية والتطبيقية.
٢. التأهيل لسوق العمل.
٣. التعليم الذاتي والتعاوني.
٤. شمولية وسائل تقييم الطلاب.

أهداف الإستراتيجية :

١. تشجيع الطلاب على ابداء آرائهم بحرية وإحترام الرأي الآخر.
٢. تعويدهم على التفكير المنطقي .
٣. التدريب على حل المشكلات .
٤. التعليم الذاتي والتعلم بالاكشاف .
٥. تنويع اساليب التدريس وتحقيق الجوده في عملية التعليم والتعلم .
٦. استخدام اسلوب العصف الذهني .
٧. تدريب الطلاب على التفكير الابتكارى

التميز هدفنا

٨. التركيز على الانشطة العملية والميدانية وفق متطلبات سوق العمل .

الإستراتيجيات المتبعة

١. التعليم التفاعلى من خلال :

١/١ التعليم التعاونى .

٢/١ التدريب على حل المشكلات .

٣/١ التعليم الالكترونى .

٤/١ العصف الذهنى .

٢. التعليم الذاتى من خلال :

١/٢ المشاريع البحثية للطلاب .

٢/٢ التقارير والعروض التى يقدمها الطلاب

٣. التعليم التجريبي من خلال :

١/٣ التدريب الميدانى والزيارات الميدانية .

٢/٣ أنشطة لاصفية للتواصل مع المؤسسات الإعلامية ومؤسسات المجتمع لتنمية المهارات الإداريه ومهارات

الإتصال والعمل فى فريق .



٤. التعليم غير المباشر:

من خلال قيام الطلاب بحل مجموعة من التمارين التطبيقية على المعارف التي تم دراستها وقيام عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة بمتابعة الطلاب وتقديم المساعدة لحل المشكلات .

أنواع التقويم للطلاب :

١. التقويم المبدئي – القبلي وتنقسم إلى :

١/١ الإختبارات الشخصية .

٢/١ الإختبارات القبلية .

٣/١ إختبارات متطلبات التعلم المسبقة .

٢. التقويم البنائى التكويني منها :

١/٢ إختبار المدتيرم .

٢/٢ الإختبارات السريعه quizzes .

٣. التقويم التجميعى / الختامى

لنقل الطالب من مستوى إلى مستوى أعلى أو تخرجه ، ويتم فى نهاية تدريس محتوى أو برنامج تعليمى أو نهاية مرحلة التعليم .

التميز هدفنا

وسائل التقويم الشامل

١. الاختبارات التحصيلية

١/١ الشفهية

٢/١ التحريرية

٢- اختبارات معملية

٢. ختبارات سريعة

١/٣ تقارير

٢/٣ الملاحظة

٣/٣ الحوار والمناقشات الصفية.

